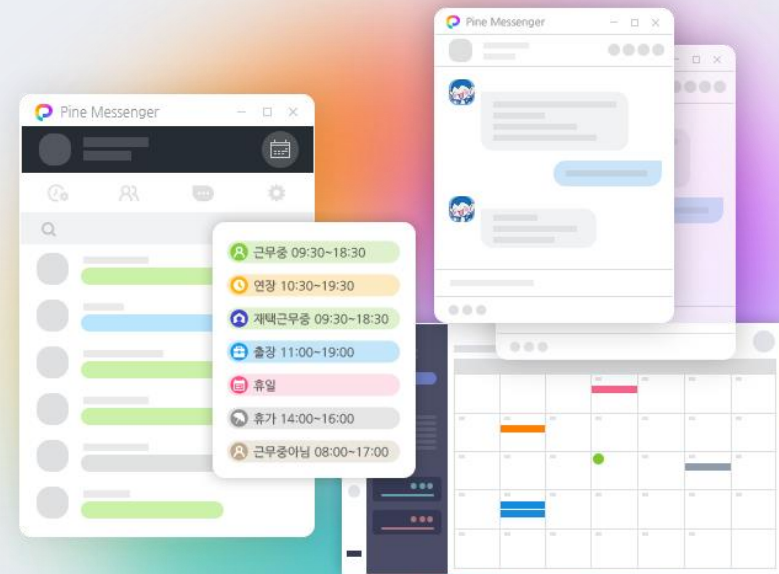


Hello I'm pine



350여 고객사 공급, 60만여 대 PC에서 사용중인 MOffice의 검증된 클라우드 서비스 'Pine Works'



Pine Office

- 인사/조직 관리
- 휴가/출장/연장근무/유연근무 관리
- 근무기록 관리
- 연장근무 통계 관리
- 조달청 디지털 서비스몰 판매 실적 약 78%
보유한 MOffice의 클라우드 서비스

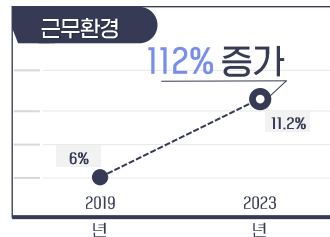
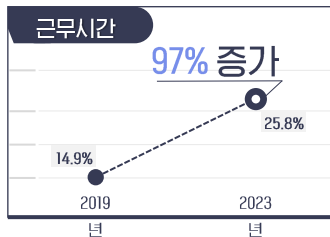


Pine Messenger

- 업무 협업용 기업 메신저
- 조직도 연동 및 프로필 사진 관리
- 검색 기능(대화방/조직/대화목록)
- 대화방 즐겨찾기
- 스크린 캡처 기능
- 직군 및 상황 별 이모티콘

연봉만큼 중요해진 근무환경과 기업 내 원활한 소통은
변화하는 시대의 흐름에 있어 **중요한 가치**로 자리잡고 있습니다.

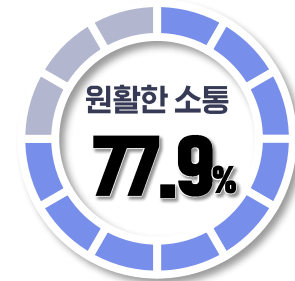
> 근무시간과 근무환경에 대한 높은 관심도



*출처 : 중소기업중앙회

- 2019년 대비 취업 시 근무시간, 근무환경에 대한 관심도는 각각 97%, 112% 증가

> 기업의 긍정적 이미지 제고를 위해 필요한 요소



*출처 : 전국경제인연합회

- 긍정적 기업 이미지에 가장 큰 영향을 끼치는 일과 삶의 균형 보장과 조직원 간의 원활한 소통

단순히 근태 기록/관리를 넘어
조직 전체의 생산성과 만족도가 높아집니다.

출퇴근 기록
집계의 불편함

실시간 데이터
접근의 어려움

재택·유연근무 등
다양한 근무유형
도입의 어려움

근로감독 등
객관적 자료
증빙의 어려움

늘어난 임직원,
수많은 근태정보
관리의 어려움



pine Works 하나면 전부 해결 가능

언제나 가장 먼저, 가장 정확하게 근로 기준법의 변화를 반영한 미래를 제시합니다.



▶ 근태, PC제어 관련 기술 특허 6개 보유



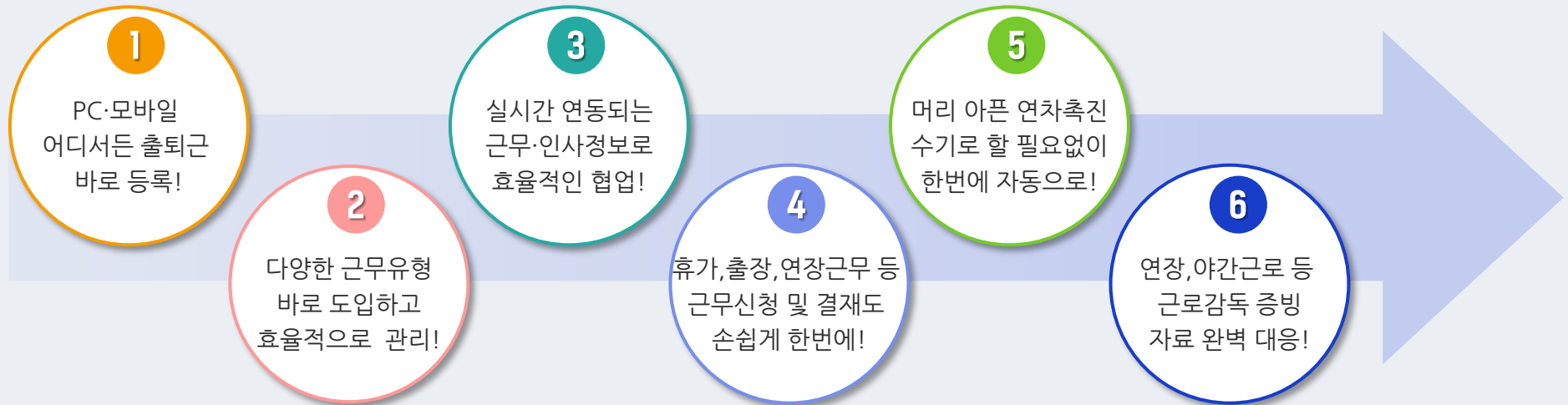
▶ 350여 고객사, 60만 여 대 사용 중



어려운 근로기준법 공부, 부담스러운 비용/인력 투입 없이도
지금 바로 개선할 수 있습니다.



Pine Works 도입 하나만으로 생기는 우리 회사의 **긍정적인 변화**를 직접 경험해보세요.





언제 어디서든 클릭 한번으로 가능한 출·퇴근 등록

- 갑자기 망가진 출퇴근 등록 기기, 누락된 기록에 고민이신가요?
- 출퇴근 등록 명부 작성하고 관리하느라 번거롭지는 않으신가요?

PC나 모바일에서 언제든지 간편하게 출퇴근을 등록할 수 있습니다!
위치정보기반으로 출퇴근 위치를 파악이 가능해서 정확한 정보 관리가
가능하고 실시간으로 출퇴근 정보가 기록되니 따로 관리하지 않아도
효율적으로 근무 시간을 관리하고 기록할 수 있습니다.

다양한 근무유형도 바로 도입 손쉽게 가능한 유연근무 관리

- 유연근무 도입하고 싶은데 어디서부터 어떻게 해야 할지 막막하신가요?
- 각자 다른 출퇴근 시간에 근태관리가 어려워질까 고민이신가요?



유연근무 설정

유연 근무표 등록/수정

유연근무 유형	탄력적 근로시간제
업무 시작시	08:00
업무 종료시	15:00
휴게시간	휴게시간 설정 확인 및 변경은 > 유연근무 설정 - 휴게(정식)시간 설정에서 가능합니다.
상태	정상

우리 회사에 맞게 유연근무 유형(시차/선택/탄력)별 정책, 근무표 설정하고 대상자 등록하면 준비 끝!



유연근무 신청관리

시차 근로시간제 탄력적 근로시간제 선택적 근로시간제

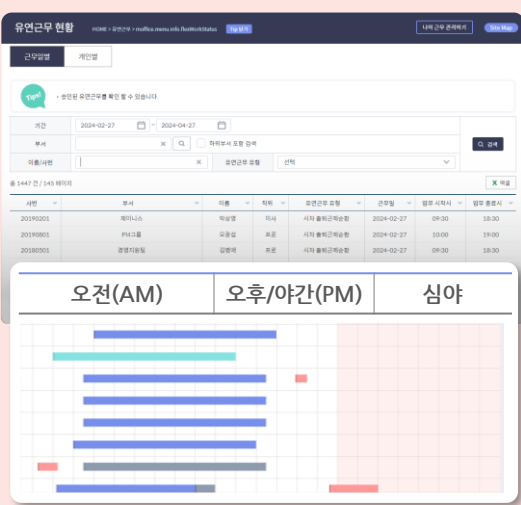
결재자 목록

결재자 목록	20200202	지원팀	김민주	프로	선택
	20240202	기획팀	한길동	프로	선택
	20240204	수행팀	김여름	프로	선택
	20240203	수행팀	김봉	님	선택

참조자 목록

참조자 목록	20240204	수행팀	김여름	프로	선택
	20240207	수행팀	김여름	님	선택
	20240203	수행팀	김봉	님	선택
	20200202	지원팀	김민주	프로	선택

대상자들은 설정된 정책 및 근무표에 따라 유연근무 신청부터 결재자 선택, 참조까지 한번에!



유연근무 현황

오전(AM) 오후/야간(PM) 심야

신청현황, 사용현황, 한눈에 확인
손쉽게 파악되는 임직원들의 근무현황!



근무중 08:30~17:30



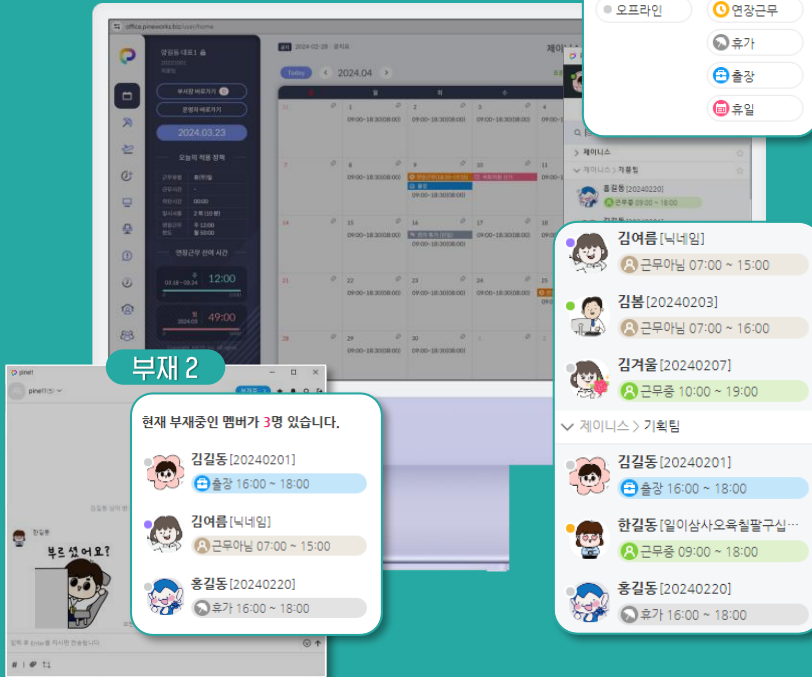
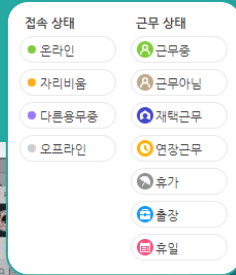
국내 최초 인사정보가 연동되는 최적의 업무용 메신저

- 중요한 업무 연락, 자료 전달 아직도 카카오톡으로 하시나요?
- 친구한테 보낼 메시지 회사 단체방에 잘못 보내는 거..남 얘기 같으시죠?

실시간으로 연동되는 인사정보로 메신저에서 조직단위 협업이 문제없이 가능해요!
근무정보도 바로 공유하며 업무 커뮤니케이션에만 집중할 수 있습니다.
퇴직자로 처리 된 사용자는 따로 대화방에서 제외하지 않아도
모든 단체방에서 자동 나가기 처리되어 이후 대화내용은 볼 수 없어요!
다양한 직군/상황 별 자체 제작 이모티콘도 활용하여 긴 설명 필요 없이
빠르고 효율적인 업무 커뮤니케이션도 함께 경험해 보세요!

근무 정보 연동

- 근무중, 재택, 휴가, 출장 등 총 7가지 상황 별 근무상태 표시
- 근무상태, 접속상태 다 연동되니까 언제든 바로 확인 가능



부재중

- 대화방에 휴가, 휴일, 근무 시간이 아닌 멤버 부재 알림
- 부재중 팝업 클릭 시 부재 멤버 및 상세 정보 확인 가능

실시간 근무정보 연동으로 임직원들의 근무상태 공유

- 아직도 팀원의 휴가/출장/재택근무를 일일이 물어보고 계신가요?
- 근무일정을 공유 받지 못해 결재를 기다리느라 발만 동동거리고 있으신가요?

“지금 외근 중이에요”, “오늘 재택근무입니다!” 하나하나 말할 필요 없어요!
근무상태, 접속상태가 실시간으로 연동되어 우리회사 직원, 팀원들의
근무정보를 바로바로 확인할 수 있습니다.
번거롭게 근무시간 및 일정을 확인 하거나 내 상황을 따로 공유하지 않아도
효율적인 협업이 가능합니다.



근무 신청

- PC, 모바일 어디서든 바로 휴가, 연장근무, 출장 신청
- 신청부터 결재자, 참조자 선택도 한번에

 결재 요청이 있습니다.

 휴가신청이 승인 됐습니다.

근무 관리

- 여러 건의 결재요청 한눈에 확인하고 손쉽게 결재 가능
- 근무시작, 결재, 승인, 반려 등 알림 메시지를 통해 실시간으로 근무 관리



휴가, 출장, 연장근무 신청부터 결재까지 한번에

- 휴가/출장/연장근무 신청할 때 구두로 보고하고 신청서까지 작성하시나요?
- 팀원들의 휴가/출장/연장근무 신청을 일일이 확인하고 직접 관리하시나요?

사용자는 PC 뿐만 아니라, 모바일에서도 휴가, 출장, 연장근무 신청이 바로 가능하며, 결재자는 여러 건의 결재요청을 한번에 확인하고 손쉽게 결재할 수 있습니다. 또한, 근무시작/결재/승인/반려 등 알림 메시지를 통해 실시간으로 일정 파악이 가능하며, 일정 공유 따로, 일정 등록 따로, 결재 요청 따로 등 복잡한 과정 필요 없이 Pine Works로 한번에 해결 가능합니다!

- 근태 자료 제출할 때마다 데이터 맞는지 확인하느라 시간보내시나요?
- 어떤 자료를 어떻게 준비해야 할지 헛갈리고 답답하시죠?

1. 사업자등록증, 법인등기부 등본
2. ② 소속 근로자 명부
3. 소속 근로자 고용계약서, 취업규칙 등 전체 근로자/ 남자 여자 구분 명부
4. 소속 근로(연봉)계약서(정규·비정규직 등 전체 근로자, 최근 1년 내 퇴직자 포함)
5. 취업규칙(10인 이상 사업장인 경우)
6. 임금협약서 및 단체협약서(노조가 있는 경우)
7. 임금내자(2021. 5월분 ~ 2022. 6월분)
8. ⑦ 출퇴근기록(근태) 등 준비
9. 출퇴근기록(2021. 5월분 ~ 2022. 6월분)
10. 연차유급휴가 지급내역(2021. 5월분 ~ 2022. 6월분)
11. ⑧ 연장·야간 및 휴일근로 내역 직급 산정서, 이체내역
: 2021. 5월 ~ 2022년 현재 의사상
12. 연차유급휴가 지급내역(연차유급휴가 지급 내역, 연차수당 지급 자료)
13. ⑩ 연차유급휴가 사용내역 : 대상자 명단 및 사용기간을 확인할 수 있는 서류
14. 유연근로시간 활용 현황(유연근로시간 활용내역, 유연근로시간제 등 운영 사업장인 경우)
15. ⑫ 유연근로시간제 활용 현황
16. 노사협의회 관련 : 노사협의회 구성, 정기회·임시회 회의록 등 (상시 근로자 30명 이상 사업장인 경우)
17. 기타 노동 관련 서류

근로기준법 제13조(보고, 출석의 의무) 사용자 또는 근로자는 이 법 시행에 관하여 "종략" 근로감독관의 요구가 있으면 지체 없이 필요한 사항에 대하여 보고하거나 출석하여야 한다.
→ 위반 시 과태료 부과 : 미보고 또는 미출석(1차 50만원), 거짓 보고(1차 300만원)

[illegible]



Are you pine ?

With **pine!**

홈 페이지 : www.pineworks.biz

이 메 일 문 의 : impine@jness.co.kr

T E L : 02) 2202-0700